



V a n u i t a a n d a c h t , l i e f d e e n v e r t r o u w e n t e r u g n a a r b a l a n s

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie september 2026

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Li-Ver: de eenmanszaak Li-Ver, gevestigd aan Koppelstraat 91, 5741 GB Beek en Donk, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 87016613.

Cliënt: de natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van Li-Ver. Wanneer de cliënt minderjarig is, wordt hieronder waar van toepassing tevens diens wettelijke vertegenwoordiger verstaan.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Li-Ver en de cliënt betreffende het leveren van diensten, begeleiding, consulten, onderzoeken, abonnementen en/of producten.

Diensten: alle door Li-Ver aangeboden diensten, waaronder orthomoleculaire therapie, NEI Therapie, voedingsbegeleiding, Voeding op maat en aanvullende onderzoeken.

Voeding op maat: de digitale voedingsdienst van Li-Ver waarbij de cliënt gedurende een afgesproken periode toegang krijgt tot het Voedingscoach Programma.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Li-Ver en de cliënt en op alle door Li-Ver geleverde diensten.
2. De algemene voorwaarden worden vóór of bij het aangaan van de overeenkomst aan de cliënt beschikbaar gesteld.
3. Door een overeenkomst met Li-Ver aan te gaan, gaat de cliënt akkoord met deze algemene voorwaarden.
4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk tussen Li-Ver en de cliënt zijn overeengekomen.
5. Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden nietig of niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van kracht.





3. Dienstverlening

1. Li-Ver biedt begeleiding op het gebied van gezondheid en welzijn vanuit onder andere orthomoleculaire therapie, voeding en leefstijl en NEI Therapie.
2. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen aanvullende onderzoeken worden geadviseerd of ingezet, zoals een EMB-bloedtest, vetzurenbalanstest, voedselintolerantieonderzoek, DNA-onderzoek of andere gezondheidsgerelateerde onderzoeken.
3. Li-Ver stemt de begeleiding zoveel mogelijk af op de persoonlijke situatie en hulpvraag van de cliënt.
4. De dienstverlening van Li-Ver is aanvullend en vervangt geen reguliere medische diagnostiek of behandeling door een huisarts, medisch specialist of andere bevoegde zorgverlener.
5. Li-Ver stelt geen reguliere medische diagnose en schrijft geen geneesmiddelen voor.
6. Wanneer klachten of omstandigheden daar aanleiding toe geven, kan Li-Ver de cliënt adviseren contact op te nemen met een huisarts of andere bevoegde zorgverlener.
7. Voorgeschreven medicatie dient nooit op eigen initiatief te worden gestopt of gewijzigd naar aanleiding van een advies van Li-Ver. De cliënt bespreekt wijzigingen altijd met de voorschrijvend arts of behandelaar.

4. Verantwoordelijkheid en informatieverstrekking door de cliënt

1. De cliënt verstrekt naar beste weten alle informatie die redelijkerwijs van belang kan zijn voor een goede en veilige begeleiding.
2. Hieronder vallen, voor zover relevant, informatie over klachten, medische diagnoses, medicijngebruik, supplementgebruik, lopende behandelingen, zwangerschap, allergieën en andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de begeleiding.
3. Wanneer relevante omstandigheden gedurende het traject veranderen, informeert de cliënt Li-Ver hierover.
4. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor beslissingen met betrekking tot zijn of haar gezondheid en voor het al dan niet opvolgen van adviezen.
5. Li-Ver kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor gevolgen die ontstaan doordat relevante informatie door de cliënt niet, onjuist of onvolledig is verstrekt.

5. Minderjarige cliënten

1. Li-Ver biedt ook begeleiding aan minderjarigen.
2. Bij de begeleiding van minderjarigen handelt Li-Ver overeenkomstig de wettelijke regels die gelden voor toestemming van de minderjarige en diens wettelijke vertegenwoordiger(s).
3. De ouder of wettelijke vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het verstrekken van relevante informatie over onder andere de gezondheid, medische behandeling en het medicijn- en supplementgebruik van het kind.





6. Afspraken, annuleren en verhindering

1. Een gemaakte afspraak is bindend.
2. Wanneer de cliënt verhinderd is, dient de afspraak zo spoedig mogelijk en uiterlijk 24 uur vóór aanvang van de afspraak te worden geannuleerd of verzet.
3. Annuleren kan via de door Li-Ver aangegeven contactmogelijkheden.
4. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak of wanneer de cliënt zonder bericht niet verschijnt, mag Li-Ver de gereserveerde tijd in rekening brengen.
5. Ook bij ziekte geldt in beginsel de termijn van 24 uur. Li-Ver kan in bijzondere omstandigheden besluiten hiervan af te wijken.
6. Wanneer Li-Ver zelf een afspraak wegens onvoorziene omstandigheden moet annuleren of verzetten, wordt in overleg met de cliënt een nieuwe afspraak gemaakt.

7. Tarieven en vergoeding

1. De actuele tarieven van Li-Ver worden vermeld op www.li-ver.nl of voorafgaand aan de dienstverlening aan de cliënt kenbaar gemaakt.
2. Li-Ver mag haar tarieven wijzigen. Een tariefwijziging heeft geen gevolgen voor reeds betaalde diensten of een reeds overeengekomen vaste abonnementsperiode.
3. Kosten voor onderzoeken, laboratoriumonderzoek, supplementen en andere producten of diensten kunnen afzonderlijk van een consult in rekening worden gebracht.
4. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het controleren of een consult geheel of gedeeltelijk voor vergoeding door de zorgverzekeraar in aanmerking komt.
5. Li-Ver kan vergoeding door een zorgverzekeraar niet garanderen.

8. Onderzoeken en laboratoriumtesten

1. Wanneer aanvullend onderzoek wordt ingezet, informeert Li-Ver de cliënt vooraf over het onderzoek en de daarbij behorende kosten.
2. Sommige onderzoeken worden uitgevoerd door externe laboratoria of leveranciers.
3. Li-Ver is niet verantwoordelijk voor vertragingen of fouten die uitsluitend zijn toe te rekenen aan deze externe partij.
4. De interpretatie van onderzoeksuitslagen door Li-Ver vindt plaats binnen de deskundigheid en werkwijze van Li-Ver en vormt geen vervanging voor reguliere medische diagnostiek.
5. Wanneer een onderzoek reeds is besteld, uitgevoerd of door Li-Ver aan een externe partij is betaald, kunnen de daarmee gemaakte kosten niet zonder meer worden gerestitueerd wanneer de cliënt besluit het traject niet voort te zetten.





9. Supplementen en overige producten

1. Li-Ver kan op basis van de individuele situatie voedingssupplementen of andere producten adviseren.
2. Een advies voor een supplement of product biedt geen garantie op een bepaald resultaat.
3. De cliënt is verantwoordelijk voor correct gebruik volgens het gegeven advies en/of de aanwijzingen van de fabrikant.
4. De cliënt informeert Li-Ver over medicijngebruik en andere relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het gebruik van supplementen.
5. Bij twijfel over mogelijke interacties met geneesmiddelen wordt de cliënt geadviseerd hierover contact op te nemen met de voorschrijvend arts of apotheker.

10. Voeding op maat – Voedingscoach Programma

1. Voeding op maat is een digitale dienstverlening van Li-Ver waarbij de cliënt gedurende de overeengekomen periode toegang krijgt tot het Voedingscoach Programma.
2. Via het programma krijgt de cliënt onder andere toegang tot menu's, recepten, boodschappenlijsten en mogelijkheden om het voedingsaanbod af te stemmen op persoonlijke voorkeuren en doelen.
3. Een betaald abonnement kan worden afgesloten voor een periode van één maand, drie maanden of één jaar.
4. De actuele abonnementsprijzen worden vóór het afsluiten van het abonnement aan de cliënt kenbaar gemaakt.
5. Het maandabonnement wordt na afloop van iedere maand automatisch met één maand verlengd totdat de cliënt het abonnement opzegt. Opzegging is mogelijk met een opzegtermijn van maximaal één maand.
6. Een abonnement voor drie maanden eindigt na afloop van de overeengekomen periode van drie maanden en wordt niet automatisch voor een nieuwe periode van drie maanden verlengd.
7. Een jaarabonnement eindigt na afloop van de overeengekomen periode van één jaar en wordt niet automatisch voor een nieuw jaar verlengd.
8. De voorwaarden en wijze van opzegging worden bij het aangaan van het abonnement duidelijk aan de cliënt meegedeeld.
9. Aanvullende persoonlijke consulten zijn niet automatisch onderdeel van het abonnement, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel is van het gekozen aanbod.
10. De toegang tot het Voedingscoach Programma is persoonlijk. De cliënt mag inloggegevens niet aan derden verstrekken.
11. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor de keuze en bereiding van voedingsmiddelen en voor het doorgeven van relevante allergieën, intoleranties, medische aandoeningen of andere omstandigheden.
12. De aangeboden voedingsinformatie vervangt geen medisch noodzakelijk individueel dieetadvies of medische behandeling.





II. Acht weken toegang bij een orthomoleculair traject

1. Bij bepaalde orthomoleculaire trajecten, waaronder een traject met een EMB-bloedtest, kan gedurende acht weken toegang tot het Voedingscoach Programma bij het traject zijn inbegrepen.
2. Deze toegang eindigt automatisch na de afgesproken periode van acht weken.
3. De inbegrepen toegang wordt niet automatisch omgezet in een betaald abonnement.
4. Wanneer de cliënt het programma na deze periode wil blijven gebruiken, sluit de cliënt zelf een betaald abonnement af.

12. Online afsluiten en herroepingsrecht

1. Wanneer een abonnement of andere dienst op afstand wordt afgesloten, gelden de wettelijke regels voor overeenkomsten op afstand en het herroepingsrecht voor zover deze op de betreffende overeenkomst van toepassing zijn.
2. De cliënt wordt vóór het afsluiten van een online overeenkomst geïnformeerd over de prijs, looptijd, wijze van betaling, eventuele automatische verlenging en wijze van beëindiging.
3. Wanneer voor een overeenkomst een wettelijke bedenktijd geldt en de cliënt verzoekt de dienstverlening binnen deze termijn te laten beginnen, wordt dit overeenkomstig de daarvoor geldende wettelijke regels afgehandeld.
4. Wanneer voor digitale inhoud of digitale dienstverlening bijzondere regels gelden ten aanzien van het herroepingsrecht, wordt de cliënt hierover vóór het aangaan van de overeenkomst geïnformeerd en wordt waar vereist uitdrukkelijke toestemming gevraagd.

13. Betaling

1. De cliënt is betaling verschuldigd voor de overeengekomen diensten, onderzoeken, abonnementen en/of producten.
2. De cliënt ontvangt waar van toepassing een factuur of betaalt via de aangeboden betaalmogelijkheid.
3. Betaling vindt plaats op de wijze en binnen de betalingstermijn die op de factuur of bij het aangaan van de overeenkomst wordt vermeld.
4. Wanneer vooraf betaling is overeengekomen voor een onderzoek, product of traject waarvoor Li-Ver reeds kosten heeft gemaakt of verplichtingen tegenover derden is aangegaan, bestaat bij tussentijdse beëindiging niet automatisch recht op restitutie van deze reeds gemaakte kosten.





14. Uitblijven van betaling

1. Wanneer een factuur niet binnen de aangegeven betalingstermijn wordt voldaan, stuurt Li-Ver de cliënt een betalingsherinnering.
2. Wanneer betaling vervolgens uitblijft, kan Li-Ver de vordering ter incasso overdragen.
3. Buitengerechtelijke incassokosten worden uitsluitend in rekening gebracht voor zover dit volgens de geldende wettelijke regels is toegestaan.
4. Li-Ver kan verdere dienstverlening opschorten zolang opeisbare facturen niet zijn betaald, voor zover dit redelijk en verantwoord is.

15. Beëindiging van de begeleiding

1. De cliënt kan de begeleiding op ieder moment beëindigen.
2. Li-Ver kan de begeleiding beëindigen wanneer voortzetting niet verantwoord of passend is, wanneer de benodigde deskundigheid buiten het werkgebied van Li-Ver valt, wanneer onvoldoende basis bestaat voor verdere begeleiding of wanneer de cliënt zijn of haar verplichtingen niet nakomt.
3. Waar passend kan Li-Ver adviseren contact op te nemen met een andere zorgverlener of behandelaar.
4. Reeds geleverde diensten en reeds gemaakte of aangegane kosten blijven bij beëindiging verschuldigd.
5. Voor abonnementen op het Voedingscoach Programma gelden daarnaast de bepalingen uit artikel 10.

16. Resultaat en aansprakelijkheid

1. Li-Ver voert haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig haar professionele kennis uit.
2. Gezondheidsbegeleiding is afhankelijk van individuele omstandigheden. Li-Ver kan daarom geen specifiek resultaat, herstel of genezing garanderen.
3. Adviezen worden gebaseerd op de informatie die op dat moment beschikbaar is en door de cliënt is verstrekt.
4. Li-Ver is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt of relevante informatie heeft achtergehouden.
5. Li-Ver is niet aansprakelijk voor gevolgen van het zonder overleg met de behandelend arts wijzigen of stoppen van reguliere medische behandelingen of voorgeschreven medicatie.
6. Voor zover aansprakelijkheid rechtsgeldig kan worden beperkt, is deze beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Li-Ver wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico.
7. Deze beperking geldt niet wanneer uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid op grond van de wet niet is toegestaan.





17. Klachten, geschillen en tuchtrecht

1. Li-Ver streeft ernaar haar dienstverlening zorgvuldig en professioneel uit te voeren.
2. Wanneer de cliënt niet tevreden is over de begeleiding of dienstverlening, wordt de cliënt verzocht dit in eerste instantie met Li-Ver te bespreken, zodat gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht.
3. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan de cliënt gebruikmaken van de klachtenregeling waarbij Li-Ver is aangesloten.
4. Li-Ver is aangesloten bij GAT – Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten en valt onder de voor haar geldende klachten-, geschillen- en tuchtrechtregeling.
5. Informatie over het indienen van een klacht en de actuele klachten-, geschillen- en tuchtprocedure is beschikbaar via GAT en via Li-Ver.

18. Privacy en dossiergegevens

1. Li-Ver verwerkt persoonsgegevens en, wanneer dit noodzakelijk is voor de begeleiding, gegevens over de gezondheid van cliënten.
2. Li-Ver gaat zorgvuldig en vertrouwelijk met deze gegevens om en verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.
3. In de privacyverklaring van Li-Ver staat beschreven welke persoonsgegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden dit gebeurt, hoe lang gegevens worden bewaard, met welke partijen gegevens eventueel worden gedeeld en welke rechten de cliënt heeft.
4. De actuele privacyverklaring is te raadplegen via www.li-ver.nl.
5. Voor zover Li-Ver op grond van wet- of regelgeving verplicht is een dossier te bewaren, wordt dit gedurende de daarvoor geldende bewaartermijn bewaard.

19. Intellectueel eigendom

1. Door Li-Ver zelf ontwikkelde materialen, adviezen, documenten, werkbladen en andere inhoud mogen door de cliënt voor persoonlijk gebruik worden gebruikt.
2. Deze materialen mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Li-Ver niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, aan derden verstrekt of commercieel gebruikt, voor zover daarop intellectuele-eigendomsrechten van Li-Ver rusten.
3. Materialen en inhoud van externe aanbieders blijven onderworpen aan de voorwaarden en rechten van de betreffende aanbieder.

20. Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Li-Ver kan deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. De meest actuele versie wordt beschikbaar gesteld via www.li-ver.nl.
3. Voor reeds afgesloten overeenkomsten gelden wijzigingen voor zover dit wettelijk is toegestaan.





21. Toepasselijk recht

1. Op overeenkomsten tussen Li-Ver en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden behandeld volgens de toepasselijke wettelijke regels en, waar van toepassing, de klachten- en geschillenregeling waarbij Li-Ver is aangesloten.

22. Contactgegevens

Li-Ver

Linda Leenders
Koppelstraat 91
5741 GB Beek en Donk

KvK-nummer: 87016613

Website: www.li-ver.nl

E-mail: linda@li-ver.nl

Telefoon: 06-57321326

Versie september 2026

